

अ.क्र.	कार्यालयाकडून पुरविल्या जाणाऱ्या सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरीष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव व हुद्दा
१	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ मधील कलम ३५ अंतर्गत अपील अर्ज		सुनावणी प्रक्रिया पूर्ण झाल्यापासून ९० दिवस	तक्रार निवारण समिती, मुंबई शहर
१	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत अर्ज	सहायक महसूल अधिकारी	३० दिवस	श्री.रवि कटकधोंड, अपर जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर
२	जातीचे प्रमाणपत्र	श्री.रवि कटकधोंड, अपर जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर	२१ दिवस	श्री.संजय यादव, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर
३	नॉन क्रिमीलेअर प्रमाणपत्र		२१ दिवस	
४	भूसंपादन दाखला		१५ दिवस	
५	भूसंपादन ना हरकत दाखला		१५ दिवस	
६	ऐपतीचा दाखला (रु.८,००,००१ ते ४० लक्ष पर्यंत)		२१ दिवस	
७	अधिकार अभिलेखाची प्रमाणित प्रत		७ दिवस	
८	वय राष्ट्रीयत्व आणि अधिवास प्रमाणपत्र		१५ दिवस	
९	उत्पन्न प्रमाणपत्र		१५ दिवस	

१०	ऐपतीचा दाखला (रु.२,००,००१ ते ८ लक्ष पर्यंत)		२१ दिवस	
११	आर्थिक दुर्बल घटकाच्या पात्रतेसाठी प्रमाणपत्र (राज्यशासन योजनेसाठी)		३० दिवस	
१२	आर्थिक दुर्बल घटकाच्या पात्रतेसाठी प्रमाणपत्र (केंद्रशासन योजनेसाठी)		३० दिवस	
१३	वारस प्रमाणपत्र (मृत गिरणी कामगारांच्या वारसांना शासन परिपत्रक क्र.जमीन- ०७/२०२३/ प्र.क्र.३४६/ज-१, दि.६ जुलै २०१३ अन्वये		३० दिवस	

निवडणूक विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर यांचे मध्यवर्ती विधानसभा मतदार संघाचे कार्यालयांमार्फत
महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणीसाठी खालील प्रमाणे नमूद सेवा पुरविल्या जातात

अ.क्र.	कार्यालयाकडून पुरविल्या जाणाऱ्या सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव			सेवा पुरविण्यासाठी विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरीष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव व हुद्दा
		पदनिर्देशित अधिकाऱ्यांचे पदनाम (मध्यवर्ती मतदान केंद्र)	प्रथम अपील अधिकाऱ्यांचे पदनाम (मध्यवर्ती मतदान केंद्र)	द्वितीय अपील अधिकाऱ्यांचे पदनाम (मध्यवर्ती मतदानकेंद्र)		
१	नमूना-६ नमूना-७ नमूना-८	श्री. राजेंद्र तायडे नायब तहसिलदार १७८- धारावी विधानसभा मतदार संघ	श्री.संदीप आवारी तहसिलदार तथा सहा. मतदार नोंदणी अधिकारी १७८- धारावी विधानसभा मतदार संघ	श्री. अजित नैराळे मतदार नोंदणी अधिकारी १७८- धारावी विधानसभा मतदार संघ	४५	मा. संजय यादव जिल्हाधिकारी तथा अति. जिल्हा निवडणूक अधिकारी, मुंबई शहर
२	नमूना-६ नमूना-७ नमूना-८	श्री. अनिल आहिरे नायब तहसिलदार १७९- सायन- कोळीवाडा विधानसभा मतदार संघ	रिक्त तहसिलदार तथा सहा. मतदार नोंदणी अधिकारी १७९- सायन- कोळीवाडा विधानसभा मतदार संघ	श्री. जयकृष्ण फड मतदार नोंदणी अधिकारी १७९- सायन- कोळीवाडा विधानसभा मतदार संघ	४५	मा. संजय यादव जिल्हाधिकारी तथा अति. जिल्हा निवडणूक अधिकारी, मुंबई शहर
३	नमूना-६ नमूना-७ नमूना-८	श्री. एम.एस. पांडे नायब तहसिलदार १८०- वडाळा विधानसभा मतदार संघ	श्रीमती तनुजा वडनेरे तहसिलदार तथा सहा. मतदार नोंदणी अधिकारी १८०- वडाळा विधानसभा मतदार संघ	श्रीमती वैशाली चव्हाण मतदार नोंदणी अधिकारी १८०- वडाळा विधानसभा मतदार संघ	४५	मा. संजय यादव जिल्हाधिकारी तथा अति. जिल्हा निवडणूक अधिकारी, मुंबई शहर
४	नमूना-६ नमूना-७ नमूना-८	श्री. सी. बी. चांदोरकर नायब तहसिलदार १८१- माहिम विधानसभा मतदार संघ	श्री. अयुब तांबोळी तहसिलदार तथा सहा. मतदार नोंदणी अधिकारी १८१- माहिम विधानसभा मतदार संघ	श्री. प्रशांत पानवेकर मतदार नोंदणी अधिकारी १८१- माहिम विधानसभा मतदार संघ	४५	मा. संजय यादव जिल्हाधिकारी तथा अति. जिल्हा निवडणूक अधिकारी, मुंबई शहर
५	नमूना-६ नमूना-७ नमूना-८	श्री. डी. टी. केळुसकर नायब तहसिलदार १८२- वरली विधानसभा मतदार संघ	श्री. संकेत यमगर तहसिलदार तथा सहा. मतदार नोंदणी अधिकारी १८२- वरली विधानसभा मतदार संघ	डॉ. रत्नदिप गायकवाड मतदार नोंदणी अधिकारी १८२- वरली विधानसभा मतदार संघ	४५	मा. संजय यादव जिल्हाधिकारी तथा अति. जिल्हा निवडणूक अधिकारी, मुंबई शहर

अ.क्र.	कार्यालयाकडून पुरविल्या जाणाऱ्या सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव			सेवा पुरविण्यासाठी विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरीष्ठ अधिकार्यांचे नाव व हुद्दा
		पदनिर्देशित अधिकार्यांचे पदनाम (मध्यवर्ती मतदान केंद्र)	प्रथम अपील अधिकार्यांचे पदनाम (मध्यवर्ती मतदान केंद्र)	द्वितीय अपील अधिकार्यांचे पदनाम (मध्यवर्ती मतदानकेंद्र)		
६	नमूना-६ नमूना-७ नमूना-८	श्रीमती दिपाली कुलकर्णी नायब तहसिलदार १८३- शिवडी विधानसभा मतदार संघ	रिक्त तहसिलदार तथा सहा. मतदार नोंदणी अधिकारी १८३- शिवडी विधानसभा मतदार संघ	श्री. गणेश सांगळे मतदार नोंदणी अधिकारी १८३- शिवडी विधानसभा मतदार संघ	४५	मा. संजय यादव जिल्हाधिकारी तथा अति. जिल्हा निवडणूक अधिकारी, मुंबई शहर
७	नमूना-६ नमूना-७ नमूना-८	श्री. बी. एस. गायकवाड नायब तहसिलदार १८४- भायखळा विधानसभा मतदार संघ	श्रीमती प्रतिभा वराळे तहसिलदार तथा सहा. मतदार नोंदणी अधिकारी १८४- भायखळा विधानसभा मतदार संघ	श्री. कृष्णा जाधव मतदार नोंदणी अधिकारी १८४- भायखळा विधानसभा मतदार संघ	४५	मा. संजय यादव जिल्हाधिकारी तथा अति. जिल्हा निवडणूक अधिकारी, मुंबई शहर
८	नमूना-६ नमूना-७ नमूना-८	श्री. रामकिशन बी. चव्हाण नायब तहसिलदार १८५- मलबार हिल विधानसभा मतदार संघ	श्री. अश्विनो कुमार पोतदार तहसिलदार तथा सहा. मतदार नोंदणी अधिकारी १८५- मलबार हिल विधानसभा मतदार संघ	श्री. बाळासाहेब वाघचौरे मतदार नोंदणी अधिकारी १८५- मलबार हिल विधानसभा मतदार संघ	४५	मा. संजय यादव जिल्हाधिकारी तथा अति. जिल्हा निवडणूक अधिकारी, मुंबई शहर
९	नमूना-६ नमूना-७ नमूना-८	श्री. अनिल जी. कुळे नायब तहसिलदार १८६- मुंबादेवी विधानसभा मतदार संघ	श्रीमती पल्लवी तभाने तहसिलदार तथा सहा. मतदार नोंदणी अधिकारी १८६- मुंबादेवी विधानसभा मतदार संघ	श्री. अभिजीत भांडे पाटिल मतदार नोंदणी अधिकारी १८६- मुंबादेवी विधानसभा मतदार संघ	४५	मा. संजय यादव जिल्हाधिकारी तथा अति. जिल्हा निवडणूक अधिकारी, मुंबई शहर
१०	नमूना-६ नमूना-७ नमूना-८	श्री. सुनिल कदम नायब तहसिलदार १८७- कुलाबा विधानसभा मतदार संघ	श्री. आदेश डफळ तहसिलदार तथा सहा. मतदार नोंदणी अधिकारी १८७- कुलाबा विधानसभा मतदार संघ	श्री. विजयकुमार सुर्यवंशी मतदार नोंदणी अधिकारी १८७- कुलाबा विधानसभा मतदार संघ	४५	मा. संजय यादव जिल्हाधिकारी तथा अति. जिल्हा निवडणूक अधिकारी, मुंबई शहर

निवडणूक विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई व मतदार नोंदणी अधिकारी मध्यवर्ती निवडणूक कार्यालय, मुंबई शहर यांचे

कार्यालयांमार्फत माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार खालील प्रमाणे नमूद सेवा पुरविल्या जातात

अ.क्र.	कार्यालयाचे /शाखेचे नाव	विभागकडून /कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	सेवा पुरविणारा शासकीय जन माहिती अधिकारी/कर्मचारी	सेवा पुरविणारा सहा. जनमाहिती अधिकारी/कर्मचारी	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्याच्याकडे तक्रार/अपील करता येईल तो अधिकारी
१	निवडणूक विभाग, मुंबई शहर	माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ खाली निवडणूक विषयक बाबींशी निगडीत माहिती	जन माहिती अधिकारी तथा सहायक महसूल अधिकारी, निवडणूक विभाग, मुंबई शहर	सहा. जन माहिती अधिकारी तथा महसूल सहायक, निवडणूक विभाग, मुंबई शहर	३० दिवस	प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा तहसिलदार, निवडणूक विभाग, मुंबई शहर
२	मतदार नोंदणी अधिकारी मध्यवर्ती निवडणूक कार्यालय १७८ धारावी ते १८७ कुलाबा	माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ खाली निवडणूक विषयक बाबींशी निगडीत माहिती	जन माहिती अधिकारी तथा सहायक महसूल अधिकारी, निवडणूक विभाग, मुंबई शहर	सहा. जन माहिती अधिकारी तथा महसूल सहायक, निवडणूक विभाग, मुंबई शहर	३० दिवस	प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा तहसिलदार, निवडणूक विभाग, मुंबई शहर

निवडणूक विभाग

१.	१. लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम, १९५० व त्याखाली नियम १९६१ मधील तरतुदी नुसार विधानसभा मतदारसंघ निहाय छापील मतदार यादी, विधानसभा मतदार संघची सी.डी. व नकाशे आणि मतदार यादीतील नावांचा उतारा	तहसिलदार	१ आठवडा	उप जिल्हाधिकारी तथा उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी
	२. लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम, १९५१ व त्याखाली नियम १९६१ मधील तरतुदी नुसार उमेदवारांच्या निवडणूक निकालाच्या प्रती पुरविणे, उमेदवारासाठी अर्ज सादर करतांना मालमत्तेसंबंधी सादर केलेली शपथपत्र, मागणी केलेली इतर मा. निवडणूक आयोगाचे निर्देशानुसार पुरविणे	तहसिलदार आणि सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी तथा सहा. मतदार नोंदणी अधिकारी (१७८ धारावी ते १८७ कुलाबा विधानसभा मतदार संघ)	१ आठवडा	उप जिल्हाधिकारी आणि निवडणूक निर्णय अधिकारी तथा मतदार नोंदणी अधिकारी (१७८ धारावी ते १८७ कुलाबा विधानसभा मतदार संघ)
	३. महाराष्ट्र सहकारी संस्थांच्या निवडणूका अधिनियम १९६० तसेच नियम १९६१ प्रमाणे उपलब्ध होणारी सहकारी संस्थेसंबंधीची माहिती पुरविणे	तहसिलदार	१ आठवडा	उप जिल्हाधिकारी तथा उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी

CITIZEN CHARTER

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर यांचे कार्यालय

अ.क्र	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल ते अधिकारी
1.	भूमी संपादन, पुनर्वसन व पुनस्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम-2013 कलम 11 अन्वये अधिसूचना शासन राजपत्र/ वृत्तपत्रात प्रसिध्द करणे.	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर	मा. जिल्हाधिकारी
2.	भूमी संपादन, पुनर्वसन व पुनस्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम-2013 कलम 19 अन्वये अधिसूचना शासन राजपत्र/ वृत्तपत्रात प्रसिध्द करणे.	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर	मा. जिल्हाधिकारी
3.	भूमी संपादन, पुनर्वसन व पुनस्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम-2013 अंतर्गत कलम 21 अन्वये कलम 21 (1) (4) खालील नोटीस.	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर	मा. जिल्हाधिकारी
4.	भूमी संपादन, पुनर्वसन व पुनस्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम-2013 (2013 चा 30) चे कलम 23 अन्वये निवाड घोषित करणे.	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर	मा. जिल्हाधिकारी
5.	भूमी संपादन, पुनर्वसन व पुनस्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम-2013 अंतर्गत कलम 77 अन्वये घोषित निवाडयानुसार मोबदला धारकास रक्कम अदा करणे.	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर	मा. जिल्हाधिकारी

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर यांचे कार्यालय

अ.क्र	लोकसेवेचा तपशिल	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिल अधिकारी यांचे पदनाम	व्दितीय अधिकारी यांचे पदनाम
1.	जातीचे प्रमाणपत्र	21	उपजिल्हाधिकारी	अपर जिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी
2.	नॉन क्रिमीलेअर प्रमाणपत्र	21	उपजिल्हाधिकारी	अपर जिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी
3.	भूसंपादन दाखला	15	उपजिल्हाधिकारी	अपर जिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी
4.	भूसंपादन ना-हरकत प्रमाणपत्र	15	उपजिल्हाधिकारी	अपर जिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी

CITIZEN CHARTER

विभाग — नगर भूमापन व भुमि अभिलेख शाखा , मुंबई शहर

अ.क्र.	लोकसेवेचा तपशिल	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६
१	अभिलेख नक्कल देणे	७ दिवस	संबंधित आरेखक तथा लिपिक	सहा.अधिक्षक तथा नगर भूमापन अधिकारी	अधिक्षक , नगर भूमापन व भुमि अभिलेख शाखा , मुंबई शहर
२	फेरफार नोंदी				
	अ) विवादग्रस्त नसल्यास	४५ दिवस	संबंधित सजाचे परिरक्षण भूमापक	सहा.अधिक्षक तथा नगर भूमापन अधिकारी	अधिक्षक , नगर भूमापन व भुमि अभिलेख शाखा , मुंबई शहर
	ब) दुवा तुटलेली असल्यास फेरफाराबाबत निर्णय घेणे	९० दिवस	संबंधित सजाचे परिरक्षण भूमापक	सहा.अधिक्षक तथा नगर भूमापन अधिकारी	अधिक्षक , नगर भूमापन व भुमि अभिलेख शाखा , मुंबई शहर
	क) रस्ता,रिस्ता सेट बँक रिझर्वेशन याबाबत संबंधित प्राधिकरणाला जागा हस्तांतरीत केलेल्या प्रकरणी संबंधितांच्या नावे मिळकत पत्रिकेत नोंद घेणे (महानगरपालिका/सक्षम प्राधिकारी यांनी ताबा पावती व संपूर्ण कागदपत्रासह नामांतरासाठी प्रकरण पाठविल्यास)	४५ दिवस	संबंधित सजाचे परिरक्षण भूमापक	सहा.अधिक्षक तथा नगर भूमापन अधिकारी	अधिक्षक , नगर भूमापन व भुमि अभिलेख शाखा , मुंबई शहर
	ड) विवादग्रस्त असल्यास	१ वर्ष	संबंधित सजाचे परिरक्षण भूमापक	सहा.अधिक्षक तथा नगर भूमापन अधिकारी	अधिक्षक , नगर भूमापन व भुमि अभिलेख शाखा , मुंबई शहर

३	मोजणी प्रकरणे-				
	(अ) मोजणीची कार्यवाही पूर्ण करणे		संबंधित सजाचे परिरक्षण भूमापक	सहा.अधिक्षक तथा नगर भूमापन अधिकारी	अधिक्षक , नगर भूमापन व भूमि अभिलेख शाखा , मुंबई शहर
	(i) अतितातडी प्रकरणे	६० दिवस	संबंधित सजाचे परिरक्षण भूमापक	सहा.अधिक्षक तथा नगर भूमापन अधिकारी	अधिक्षक , नगर भूमापन व भूमि अभिलेख शाखा , मुंबई शहर
	पोटहिस्सा सामिलीकरण, भुसंपादन, रस्ता सेट बँक इ. कारणामुळे नकाशामध्ये होणाऱ्या बदलाबाबत दुरुस्तीसह अद्यावत नकाशा पुरविणे	६० दिवस	संबंधित सजाचे परिरक्षण भूमापक	सहा.अधिक्षक तथा नगर भूमापन अधिकारी	अधिक्षक , नगर भूमापन व भूमि अभिलेख शाखा , मुंबई शहर



अधीक्षक,
मुंबई नगर भूमापन व भूमि अभिलेख (शहर)

उपरोक्त संदर्भित पत्रान्वये शाखेची नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिध्द करणेबाबत कळविण्यात आले आहे. त्याअनुषंगाने करमणूक कर विभागातील नागरिकांची सनद विहीत नमुन्यात खालीलप्रमाणे आहे.

नागरिकांची सनद (Citizen Charter)

अ.क्र.	विभागाकडून / कार्यालयाकडून पुरविल्या जाणाऱ्या सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहीत मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या तारीख अघितान्यांचे नाव व हुदा	शेरा
१.	विनामूल्य मोफत चित्रपटास परवाना देणे	निरंक	निरंक	निरंक	राज्य शासनाने माहे जुलै २०१७ पासून राज्यांमध्ये वस्तू व सेवा कर प्रणाली लागू करण्यात आली आहे. सदर कर प्रणाली मध्ये करमणूक कराचा समावेश करण्यात आलेला आहे. त्यामुळे जुलै २०१७
२.	विनामूल्य भारतीय शास्त्रीय संगीत नृत्य व सांस्कृतिक कार्यक्रमास परवानगी देणे	निरंक	निरंक	निरंक	
३.	बंदिस्त जागेत असणारे लग्न किंवा मेहंदी कार्यक्रम कंपनी कॉन्फरन्स यांना परवानगी देणे	निरंक	निरंक	निरंक	

४.	नवीन चित्रपटांचे निर्माता व त्यांचे वितरक यांना आयोजित केलेल्या कार्यक्रमास परवानगी देणे	निरंक	निरंक	निरंक	पासून या कार्यालयाचे अधिकार संपुष्टात आलेले आहेत.
५.	करमणूक केंद्र धारकांना ४(२)(ब) परवाना देणे.	निरंक	निरंक	निरंक	

S. Sale
5/2/25

(स्नेहा उबाळे)

प्र.उपजिल्हाधिकारी, करमणूक कर
मुंबई शहर

विवरणपत्र

सामान्य प्रशासन शाखेमार्फत अधिसूचना क्र. जिअमु/साप्र/टे-२/मलोहअ २०२५/ अधिसूचना/२०१५/३७७/२०२०/ ३६३३ दि. १५.०४.२०२१ अन्वये एकूण ९ सेवा व अधिसूचना क्र. जिअमु/साप्र/टे-३/अधिसूचना/७७०/२०२३ दि. १९.१०.२०२३ अन्वये एकूण २२ सेवा नागरिकांना पुरविण्यात येत असल्याची अधिसूचना प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे. या शाखेतील कार्यरत खालील नमूद अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडून पुरविल्या जाणाऱ्या सेवांचा तपशील पुढीलप्रमाणे आहे.

अ. क्र.	कार्यालयाकडून पुरविल्या जाणाऱ्या सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव व हुदा
एफ साऊथ व एफ नॉर्थ वॉर्ड				
१	जात प्रमाणपत्र	श्री गणेश सांगळे,	२१ दिवस	श्री रवि कटकधोंड, अपर जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर
२	नॉन क्रिमिलेअर	उपजिल्हाधिकारी	२१ दिवस	
एफ साऊथ व एफ नॉर्थ वॉर्ड				
३	वय, राष्ट्रीयत्व आणि अधिवास प्रमाणपत्र	श्री संदिप आवारी, तहसीलदार	१५ दिवस	श्री गणेश सांगळे, उपजिल्हाधिकारी, सामान्य प्रशासन, शाखा
४	उत्पन्न प्रमाणपत्र		१५ दिवस	
५	ज्येष्ठ नागरिक प्रमाणपत्र		७ दिवस	
६	रहिवास प्रमाणपत्र		७ दिवस	
७	आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटक प्रमाणपत्र		३० दिवस	
८	वारसप्रमाणपत्र		३० दिवस	
एफ साऊथ वॉर्ड				
९	वय, राष्ट्रीयत्व आणि अधिवास प्रमाणपत्र	श्रीम दिपाली जाधव, सहा. महसूल अधिकारी,	१५ दिवस	श्री गणेश सांगळे, उपजिल्हाधिकारी, सामान्य प्रशासन, शाखा
१०	उत्पन्न प्रमाणपत्र	श्री नागनाथ लोलेवार,	१५ दिवस	
११	ज्येष्ठ नागरिक प्रमाणपत्र	महसूल सहाय्यक	७ दिवस	
१२	रहिवास प्रमाणपत्र		७ दिवस	
१३	आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटक प्रमाणपत्र		३० दिवस	
१४	वारसप्रमाणपत्र		३० दिवस	
ए वॉर्ड				
१५	वय, राष्ट्रीयत्व आणि अधिवास प्रमाणपत्र	श्री सुभाष राठोड, महसूल सहाय्यक	१५ दिवस	श्री प्रशांत पानवेकर, उपजिल्हाधिकारी, अति.निष्का. कुलाबा विभाग
१६	उत्पन्न प्रमाणपत्र		१५ दिवस	
१७	ज्येष्ठ नागरिक प्रमाणपत्र		७ दिवस	
१८	रहिवास प्रमाणपत्र		७ दिवस	
१९	आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटक प्रमाणपत्र		३० दिवस	
२०	वारसप्रमाणपत्र		३० दिवस	

(गणेश सांगळे)
उपजिल्हाधिकारी (सा.प्र.), मुंबई शहर

उपरोक्त संदर्भित विषयानुसार कार्यालयाची सनद तयार करणेकामी या शाखेडून देण्यात येणाऱ्या सेवांचा माहिती सोबत सादर करण्यात येत आहे.

अ.क्र	शाखेकडून पुरविल्या जाणाऱ्या सेवांचा तपशील बि वार्ड	सेवा पुरविणारे अधिकारी कर्मचारी यांचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव व हुद्दा
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

Tanuja V. Vadner

(तनुजा वडनेरे)

तहसिलदार

शासकीय देय वसूली शाखा

विषय : नागरिकांची सनद तयार करणे बाबत तपशिल

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ मधील तरतूदीनुसार अधिसूचित केलेल्या सेवांबाबत तपशिल

अ.क्र.	विभागाकडून / कार्यालयाकडून पुरविल्या जाणाऱ्या सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	सेवा पुरविण्याचा विहीत कालावधी	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल ते अधिकारी
१	संजय गांधी निराधार अनुदान योजना या योजनेअंतर्गत प्रत्येक लाभार्थी व्यक्तीस दि.०५.०७.२०२३ च्या शासन निर्णयानुसार दरमहा रु.१५००/- अनुदान दिले जाते.	तहसिलदार (संजय गांधी योजना)	१० दिवस	उपजिल्हाधिकारी (सा.प्र.) मुंबई शहर
२	श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्तीवेतन योजना या योजनेअंतर्गत प्रत्येक लाभार्थी व्यक्तीस दि.०५.०७.२०२३ च्या शासन निर्णयानुसार दरमहा रु.१५००/- अनुदान दिले जाते.	तहसिलदार (संजय गांधी योजना)	१० दिवस	उपजिल्हाधिकारी (सा.प्र.) मुंबई शहर


(संकेत-यमगर)
तहसिलदार
संजय गांधी योजना, मुंबई शहर

संजय गांधी योजना शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय मुंबई शहर

संजय गांधी योजना शाखेमध्ये मुंबई शहर अंतर्गत येणाऱ्या निराधार, अंध, दिव्यांग शारिरीक आजाराने रोग ग्रस्त व्यक्ती व निराधार विधवा, परितक्ता, देवदासी या सर्व दुर्बल घटकांसाठी अर्थसहाय्य देण्याच्या हेतूने राज्य पुरस्कृत संजय गांधी निराधार अनुदान योजना व वृद्ध व्यक्तींसाठी श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना राबविल्या जातात. या योजने अंतर्गत प्रत्येक लाभार्थ्यास दरमहा रु. १५००/- मात्र लाभ दिला जातो.

:: कार्यपद्धती ::

सदर दोन्ही योजनेकरीता पात्र लाभार्थी यांना प्रथम चालू वर्षाचा उत्पन्नाचा दाखला, रहिवास दाखला, शिधापत्रिका, आधारकार्ड, दिव्यांग लाभार्थीकरीता दिव्यांग प्रमाणपत्र इत्यादी कागदपत्रांची पुर्तता केल्यानंतर त्यांचा संजय गांधी निराधार योजना अथवा श्रावणबाळ योजना करीता अर्ज भरून घेतला जातो. हा अर्ज भरल्यानंतर सदर अर्ज संतु कार्यालयामार्फत ऑन लाईन स्वरूपात डाटा एंट्री करून आपले सरकार सुविधा मार्फत सदर अर्ज पुढील कार्यवाहीसाठी संबंधित महसुल निरीक्षक, नायब तहसिलदार यांचे डेस्क वरून तहसिलदार यांच्याकडे अंतिम निर्णयाकरीता पाठविला जातो. या अनुषंगाने संबंधित महसुल निरीक्षक सर्व अर्जांची कागदपत्रांची पडताळणी तसेच वस्तुस्थिती दर्शक अहवाल तयार करतात. सदर अहवालसह प्रकरण नायब तहसिलदार डेस्क वर पाठविल्यानंतर संजय गांधी योजना शाखेतील नायब तहसिलदार प्रकरण तपासणी करून तहसिलदार यांच्या डेस्कला पाठवितात. तहसिलदार स्वतः सर्व अर्ज पडताळणी करून संजय गांधी योजना समितीने निर्णयित केलेले अर्ज, आपले सरकार पोर्टल वर डीएससी द्वारे अर्ज मंजूर अथवा नामंजूर करतात किंवा कागदपत्रांची पुर्तता करणे करीता व्हीएलई डेस्कला परत पाठवितात.

प्रत्येक महिन्याला प्राप्त झालेले अर्ज त्या त्या महिन्यात पडताळणी करून संजय गांधी योजना समिती पुढे ठेवण्यात येतात. सदर समितीची बैठक दर महिन्याला आयोजित केली जाते. सदस्थितीत सदर समितीचे अध्यक्ष तहसिलदार संजय गांधी योजना असून सदस्य म्हणून मुंबई महानगर पालिका विभागवार (वॉर्ड निहाय) सामाजिक न्याय विभागातील अधिकारी नियुक्त आहेत.

या योजनेअंतर्गत नवीन अर्ज स्विकारण्याबरोबरच लाभ सुरु असलेल्या लाभार्थ्यांचे दर वर्षी एप्रिल ते जून या कालावधीत हयात दाखले स्विकारले जातात. ज्या लाभार्थ्यांचे हयात दाखले प्राप्त झाले आहेत त्या लाभार्थ्यांचा लाभ नियमित सुरु ठेवला जातो. मात्र जून अखेर पर्यंत हयात दाखले प्राप्त न होणाऱ्या लाभार्थ्यांचे अनुदान जुलै महापासून बंद करण्यात येते. तदनंतर लाभार्थी हयात दाखला ज्या महिन्यात जमा करतात त्या महिन्यापासून अनुदान सुरु केले जाते. हयात दाखला सादर करताना प्रतिवर्षी उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र सादर करणे क्रमप्राप्त आहे मात्र वयवर्षे ५० पूर्ण असलेल्या लाभार्थ्यांना उत्पन्न प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर पुढील ५ वर्षे उत्पन्न प्रमाणपत्र सादर न करणे बाबत सवलत देण्यात आलेली आहे.

या कार्यालयात नवीन अर्ज स्विकारण्याबरोबरच लाभ सुरु असलेल्या लाभार्थ्यांचे दर वर्षी एप्रिल ते जून या कालावधीत हयात दाखले स्विकारले जातात. ज्या लाभार्थ्यांचे हयात दाखले प्राप्त झाले आहेत त्या लाभार्थ्यांचा लाभ नियमित सुरु ठेवला जातो. मात्र जून अखेर पर्यंत हयात दाखले प्राप्त न होणाऱ्या लाभार्थ्यांचे अनुदान जुलै महापासून बंद करण्यात येते. तदनंतर लाभार्थी हयात दाखला ज्या महिन्यात जमा करतात त्या महिन्यापासून अनुदान सुरु केले जाते. हयात दाखला सादर करताना प्रतिवर्षी उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र सादर करणे क्रमप्राप्त आहे. मात्र वयवर्षे ५० पूर्ण असलेल्या लाभार्थ्यांना उत्पन्न प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर पुढील ५ वर्षे सवलत देण्यात आलेली आहे.

शासनाच्या नविन धोरणानुसार डीबीटी पोर्टल द्वारे लाभार्थ्यांच्या अनुदानाची रक्कम थेट लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यात जमा करण्याची कार्यवाही सुरु झालेली आहे.

:: लाभार्थ्यांकरीता असलेल्या सुविधा ::

महसुल निरीक्षकांद्वारे लाभार्थ्यांची गृहभेटी देवून चौकशी अहवाल तयार केले जातात. या कामी आवश्यक ते मार्गदर्शन मोबाईल, दुरध्वनीद्वारे केले जाते.

या योजनेच्या अनुषंगाने संजय गांधी योजना शाखेमध्ये लाभार्थ्यांना उपयोगी व त्यांना वेळोवेळी मार्गदर्शन करणारे विविध सुचना फलकही आहेत. जसे की, नवीन लाभार्थ्यांना लाभ सुरू करण्यासाठी मार्गदर्शन, कोणकोणते कागदपत्रांची आवश्यकता आहे याबाबतच फलक, तसेच दरवर्षी एप्रिल ते जून महिन्यादरम्यान स्विकारण्यात येणारे हयात व उत्पन्न प्रमाणपत्र साठी सुचना फलक, मुंबई जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेच्या शाखांची यादी असे विविध सुचना फलक त्यांच्या सोईसाठी उपलब्ध करून देण्यात आलेले आहेत. तसेच दुरध्वनीद्वारे लाभार्थ्यांच्या प्रश्नांच्या अनुषंगाने मार्गदर्शन करण्यात येते व अडचणी दूर करण्यासाठी तात्काळ कार्यवाही केली जाते. कार्यालयात येणाऱ्या लाभार्थ्यांना सौजन्यपूर्ण वागणूक दिली जाते. त्याचप्रमाणे दिव्यांग लाभार्थ्यांना उदाहक पर्यंत सोडण्याकरिता शिपाई कर्मचारी यांच्यामार्फत मदत केली जाते. कार्यालयापर्यंत येऊ न शकणाऱ्या दिव्यांग लाभार्थ्यांना तळमजल्यावर जाऊन कार्यालयातील कर्मचारी त्यांच्या अडचणी सोडवतात. त्यांचे अर्ज भरून घेतात, आवश्यक असलेल्या सहया व कागदपत्र स्विकारतात.

या कार्यालयात येणाऱ्या लाभार्थ्यांना सर्व प्राथमिक सुविधा पुरविण्यात येतात. लाभार्थ्यांना पिण्यासाठी पाण्याची व्यवस्था व इतर सुविधा जसे की, स्वच्छता गृह या सुविधा आहेत. तसेच लाभार्थ्यांना बसण्यासाठी उत्तम बैठक व्यवस्था असून या ठिकाणी पंखा लावण्यात आलेला आहे. सदर परिसर स्वच्छ व सुशोभित ठेवला जातो. तसेच इतर आवश्यक सुविधा उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या आहेत.

* माहितीचा अधिकार *

अ.क्र.	विभागाचे नाव	जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	संजय गांधी निराधार योजना जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर	नायब तहसिलदार संजय गांधी योजना शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालय मुंबई शहर e-mail : tahsa.mumbai@maharashtra.gov.in	तहसिलदार संजय गांधी योजना शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालय मुंबई शहर e-mail : tahsa.mumbai@maharashtra.gov.in	राज्य माहिती आयोग बृहन्मुंबई १३ वा मजला, नविन प्रशासकीय भवन, मुंबई- ३२

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ मधील तरतूदीनुसार अधिसूचित केलेल्या सेवांबाबत तपशिल

अ.क्र.	विभागाकडून / कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता कालावधी	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल ते अधिकारी
१	संजय गांधी निराधार अनुदान योजना	तहसिलदार (संजय गांधी योजना)	९० दिवस	उपजिल्हाधिकारी (सा.प्र.) मुंबई शहर
२	श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्तीवेतन योजना	तहसिलदार (संजय गांधी योजना)	९० दिवस	उपजिल्हाधिकारी (सा.प्र.) मुंबई शहर


 तहसिलदार
 संजय गांधी योजना, मुंबई शहर

नागरिकांची सनद (Citizen Charter)

अ. क्र.	सेवा ज्या विभागाकडून / कार्यालयाकडून पुरविली जाते तो विभाग - इनामी व विशेष अवधी निर्मुलन शाखा	सेवा पुरविणारे अधिकारी	निर्णाय घेणारे अधिकारी	सेवा पुरविण्यास लागणारा कालावधी
१	१. करनिर्धारणा करणे			२० दिवस
२	सारांसाफी देणे	तहसिलदार/निवासी उपजिल्हाधिकारी, इनामी व विशेष अवधी निर्मुलन शाखा	निवासी उपजिल्हाधिकारी, इनामी व विशेष अवधी निर्मुलन शाखा	८ दिवस

- Now

(अश्विनीकुमार पोतदार)

तहसिलदार

इनामी व विशेष अवधि निर्मुलन शाखा

मुंबई शहर



RIGHT TO INFORMATION ACT 2005

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

जमीन महसूल वसूली शाखा
जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांचे कार्यालय

ई-मेल – lrumbaicity@gmail.com

तहसिलदार, जमीन महसूल वसूली
शाखा तथा
प्रथम अपिलीय अधिकारी, मुंबई शहर

सहायक महसूल अधिकारी,
शासकीय जन माहिती अधिकारी

महसूल सहायक
सहायक शासकीय जन माहिती
अधिकारी

कलम ४ (१) (ख) (i)

**मुंबई शहर जिल्हा येथील तहसिलदार, जमीन महसूल वसुली शाखा, मुंबई शहर
कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील**

- कार्यालयाचे नाव :- जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर.
- पत्ता :- पहिला मजला, जुने जकात घर, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई ४०० ०१.
- शाखा प्रमुख :- तहसिलदार, जमीन महसूल वसुली शाखा, मुंबई शहर
- शासकिय विभागाचे नाव :- महसूल विभाग
- कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त : महसूल विभाग
- कार्यक्षेत्र :- मुंबई शहर भौगोलीक/कार्यानुरूप :- मुंबई शहर
- विशिष्ट कार्य:- मुंबई शहर जिल्ह्यातील जमीन प्रकारनिहाय महसूल वसुली करणे
- सर्व संबंधित कर्मचारी :

अनु क्र.	पदनाम	कार्य
१	तहसिलदार	१. जमीन महसूल वसुली शाखेत सदर जमीन प्रकारांवरील जमीन महसूलाचा महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ मधील कलम २६७ अन्वये महसूल वसुली करणे. २. महसूल परतावा करणे. ३. जमा रकमांचा ताळमेळ घेणे.
२	सहायक महसूल अधिकारी	वरीलप्रमाणे
३	महसूल सहायक	सहायक महसूल अधिकारी यांच्या कामकाजात मदत करणे (टंकलेखन, इ.)
४	शिपाई	साफसफाई, नस्ती बांधणे, इ.

- मालमत्तेचा तपशिल : इमारती व जागेचा तपशिल: जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर.
- उपलब्ध सेवा : वरील तक्त्यात नमूद केलेप्रमाणे

- संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :



- कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक : २२६६०२३५ वेळ : सकाळी ०९:४५ ते सांय. ६:१५
- साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा : शनिवार व रविवार

कलम ४(१) (ब) (ii) नमुना (अ)

तहसिलदार, आस्थापना, मुंबई शहर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

"अ"

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार, जमीन महसूल वसुली शाखा, मुंबई शहर	थकौत महसूलाची वसूली करणे	● जमीन महसूल अधिनियम १९६६	

"ब"

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार, जमीन महसूल वसुली शाखा, मुंबई शहर	जमीन महसूल अधिनियम १९६६ मधील कलम २६७ अन्वये थकीत महसूलाची वसूली करणे व महसूलाचा हिशेब ठेवणे	जमीन महसूल अधिनियम १९६६	

"क"

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)

तहसिलदार, आस्थापना शाखा, मुंबई शहर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

"अ"

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार, जमीन महसूल वसुली शाखा, मुंबई शहर	थकीत महसूलाची वसूली करणे	जमीन महसूल अधिनियम १९६६	

"ब"

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार, जमीन महसूल वसुली शाखा, मुंबई शहर	जमीन महसूल अधिनियम १९६६ मधील कलम २६७ अन्वये थकीत महसूलाची वसूली करणे व महसूलाचा हिशेब ठेवणे	जमीन महसूल अधिनियम १९६६	

"क"

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४(१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरूप	१. जमीन महसूल वसूली शाखेत सदर जमीन प्रकारांवरील जमीन महसूलाचा महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ मधील कलम २६७ अन्वये महसूल वसूली करणे. २. महसूल परतावा करणे. ३. जमा रकमांचा ताल्लमेळ घेणे.
संबंधित तरतुद	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ कलम २६७ मधील तरतुदी
अधिनियमाचे नाव	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु क्र.	काम/ कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा _____ काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- किमान ३० दिवस

अनु क्र.	काम/ कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	महसूल वसूली विषयक कामकाज	किमान ३० दिवस	तहसिलदार, आस्थापना शाखा	निवासी उपजिल्हाधिकारी, मुंबई शहर
२	महसूली परतावा			

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (अ)

महसूल वसूली विषयक कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अनु क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	महसूल वसूली विषयक कामकाज	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ कलम २६७ मधील तरतुदी	-----
२	महसूली परतावा		

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ब)

महसूल वसुली विषयक कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अनु क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महसूल वसुली विषयक कामकाज	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ कलम २६७ मधील तरतूदी	-----
२	महसूली परतावा		

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (क)

अनु क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय / परिपत्रके			

कलम ४(१)(ब)(v) नमुना "ड"

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अनु क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक			

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना "ई"

मुंबई शहर येथील तहसिलदार, जमीन महसूल वसुली शाखेमध्ये उपलब्ध दस्ता ऐवजांची यादी
दस्ता ऐवजांचा विषय:

अनु क्र.	दस्ताऐ वजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	जमीन प्रकार निहाय रेंट रोल	जमीन महसूलाची वसूली	महसूल सहायक, सहायक महसूल अधिकारी	-
२	जमीन महसूलाचा भरणा करण्यांत आलेल्या रोखनोंदवहया	जमीन महसूलाचा भरणा करण्यांत आलेल्या रोखनोंदवहया		
३	चलने व पावतीपुस्तके	चलने व पावतीपुस्तके		-

मुंबई शहर येथील तहसिलदार, जमीन महसूल वसुली शाखेमध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अनु क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	जमीन महसूल वसूली	जमीन प्रकार निहाय रेंट रोल	अ वर्ग	कायम
२		जमील महसूलाचा भरणा करण्यांत आलेल्या रोखनोंदवहया	अ वर्ग	कायम
३		चलने व पावतीपुस्तके	ड वर्ग	१ वर्ष

मुंबई शहर येथील तहसिलदार, जमीन महसूल वसुली शाखेच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
निरंक				

मुंबई शहर येथील तहसिलदार, जमीन महसूल वसुली शाखेच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

मुंबई शहर येथील तहसिलदार, जमीन महसूल वसुली शाखेच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अनु क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

मुंबई शहर येथील तहसिलदार, जमीन महसूल वसुली शाखेच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

मुंबई शहर येथील तहसिलदार, जमीन महसूल वसुली शाखेतील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशीत करणे.

अनु क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
निरंक					

मुंबई शहर येथील तहसिलदार, जमीन महसूल वसुली शाखेत उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

- | अनु क्र. | सुविधेचा प्रकार | वेळ | कार्यपद्धती | ठिकाण | जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी | तक्रार निवारण |
|----------|-----------------|-----|-------------|-------|---------------------------|---------------|
| निरंक | | | | | | |

कलम ४(१) (ब) (xvi)

मुंबई शहर येथील तहसिलदार, जमीन महसूल वसुली शाखेत शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

"अ" शासकीय जन माहिती अधिकारी

महसूली विभागाचे नाव	विभागनिहाय महसूल वसूलीचे कामकाज करणाऱ्या शासकीय जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पत्ता/फोन	ईमेल	अपिलीय प्राधिकारी
१) फोर्ट	सहायक महसूल अधिकारी, दिपाली मोरजकर	जमीन महसूल वसुली शाखा - ०२२-२२६६०२३५	lrmumbaicity@gmailcom	तहसिलदार, जमीन महसूल वसूली शाखा
२) माझगाव (भु.क्र. १ ते ४३९)				
३) माहिम				
४) माटुंगा				
५) भायखळा	सहायक महसूल अधिकारी, -प्रकाश कुटे	जमीन महसूल वसुली शाखा - ०२२-२२६६०२३५	lrmumbaicity@gmailcom	तहसिलदार, जमीन महसूल वसूली शाखा
६) दादर-नायगाव				
७) धारावी				
८) वरळी				
९) मांडवी				
१०) ताडदेव				
११) सायन				
१२) सॉल्टपॅन				
१३) भूलेश्वर	सहायक महसूल अधिकारी, -महेंद्र सिंह	जमीन महसूल वसुली शाखा - ०२२-२२६६०२३५	lrmumbaicity@gmailcom	तहसिलदार, जमीन महसूल वसूली शाखा
१४) माझगाव(भु.क्र. ४४० व त्यापुढील)				
१५) मलबार हिल	सहायक महसूल अधिकारी, -महेंद्र सिंह	जमीन महसूल वसुली शाखा - ०२२-२२६६०२३५	lrmumbaicity@gmailcom	तहसिलदार, जमीन महसूल वसूली शाखा
१६) कुलाबा				
१७) लोअर परेल				
१८) परेल शिवडी	सहायक महसूल अधिकारी, -श्रीमती रोहिणी दणाणे	जमीन महसूल वसुली शाखा - ०२२-२२६६०२३५	lrmumbaicity@gmailcom	तहसिलदार, जमीन महसूल वसूली शाखा
१९) गिरगाव				

२०) अँन्टाँप हिल.

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	सहायक महसूल अधिकारी दिपाली मोरजकर	सहायक महसूल अधिकारी, जमीन महसूल वसुली शाखा	१. फोर्ट २. माझगाव (भु.क्र. १ ते ४३९) ३. माहिम ४. माटुंगा	जमीन महसूल वसुली शाखा,रूम नं १०३, पहिला मजला, जुने जकात घर, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई ४००००१. फोन नं. २२६६०२३५	lrmumbaicity @gmail.com	तहसिलदार, जमीन महसूल वसुली शाखा, मुंबई शहर
२.	सहायक महसूल अधिकारी -प्रकाश कुटे		१. भायखळा २. दादर-नायगाव ३. धारावी ४. वरळी ५. मांडवी ६. ताडदेव ७. सायन ८. सॉल्टपॅन			
३.	सहायक महसूल अधिकारी -महेंद्र सिंह		१. भूलेश्वर २. माझगाव(भु.क्र. ४४० व त्यापुढील) ३. मलबार हिल ४. कुलाबा ५. लोअर परेल			
४.	सहायक महसूल अधिकारी -श्रीमती रोहिणी दणाणे		१. परेल शिवडी २. गिरगाव ३. अँन्टाँप हिल.			

"ब" सहाय्यक शासकीय जन माहिती अधिकारी

अ. क्र	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	महसूल सहायक-संजित कदम	१. फोर्ट २. माझगाव (भु.क्र. १ ते ४३९) ३. माहिम ४. माटुंगा	जमीन महसूल वसुली शाखा,रूम नं १०३,पहिला मजला, जुने जकात घर, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई ४००००१. फोन नं.२२६६०२३ ५	Irmumbaicity@gmail.com	तहसिलदार, जमीन महसूल वसुली शाखा, मुंबई शहर
२.	महसूल सहायक-राहुल चव्हाण	१. भायखळा २. दादर-नायगाव ३. धारावी ४. वरळी ५. मांडवी ६. ताडदेव ७. सायन ८. सॉल्टपॅन			
३.	महसूल सहायक-जनादन पराते	१. भूलेश्वर २. माझगाव(भु.क्र. ४४० व त्यापुढील)			
४.	महसूल सहायक-रेखाताई वानखेडे	१. मलबार हिल २. कुलाबा ३. लोअर परेल			
५.	महसूल सहायक-ओंकार वरूडकर	१. परेल शिवडी २. गिरगाव ३. अँन्टॉप हिल.			

"क"

प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१.	श्री.अश्विनीकुमार पोतदार	तहसिलदार, जमीन महसूल वसुली, शाखा मुंबई शहर	१. जमीन महसूल वसुली शाखेत सदर जमीन प्रकारांवरील जमीन महसूलाचा महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ मधील कलम २६७ अन्वये महसूल वसुली करणे. २. महसूल परतावा करणे. ३. जमा रकमांचा ताळमेळ घेणे.	जमीन महसूल वसुली शाखा,रूम नं १०३, १ ला मजला, जुने जकात घर, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई ४००००१. फोन नं.२२६६०२३५	lrmumbaicity@gmail.com	सहायक महसूल अधिकारी, जमीन महसूल वसुली शाखा, मुंबई शहर

४(१)(ब)(xvii)

मुंबई शहर येथील जमीन महसूल वसुली शाखेतील प्रकाशीत माहिती

कलम ४(१)(क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम ४(१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय /अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकरणाची मिमांसा या पुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.



(अश्विनीकुमार पोतदार)

तहसिलदार,
जमीन महसूल वसुली शाखा,
जिल्हाधिकारी कार्यालय,
मुंबई शहर

अ. क्र.	कार्यालयाकडून पुरविल्या जाणा-या सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरीष्ठ अधिका-यांचे नाव व हुदा
१	महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता १९६६ कलम ५० (३) नुसार शासकीय जमिनीवरील अनधिकृत बांधकामे निष्कासीत करणे.	डॉ. जयकृष्ण श्री. फड, उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) धारावी विभाग, मुंबई शहर	३० दिवस	रवि कटकधोंड, मा. अपर जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर
२	मुंबई विकास विभाग चाळी (नायगांव बी.डी.डी. चाळ) परिसरातील अनिवासी झोपडीधारक/ स्टॉलधारक यांची पात्रता निश्चित करणे		९० दिवस	
३	सी व डी वॉर्डमधील जात प्रमाणपत्र व नॉनक्रिमीलेअर प्रमाणपत्र निर्गमित करणे		४५ दिवस	

(डॉ. जयकृष्ण श्री. फड)
उपजिल्हाधिकारी (अति निष्का)
धारावी विभाग, मुंबई शहर

o/c
Ⓟ

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) कुलाबा विभाग, मुंबई शहर

अ.क्र	कार्यालयाकडून पुरविल्या जाणा-या सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरीष्ठ अधिका-याचे नाव व हुद्दा
१.	महाराष्ट्र जमिन महसूल संहिता १९६६ कलम ५०(३) नुसार शासकीय जमिनीवरील अनधिकृत बांधकामे निष्कासन बाबतची कार्यवाही करणे.	श्री. प्रशांत पानवेकर उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) कुलाबा विभाग, मुंबई शहर.	३० दिवस	श्री. रवि कटकथोंड, मा. अपर जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर.
२.	मुंबई विकास विभाग चाळी (ना.म.जोशी मार्ग बी.डी.डी चाळ) येथील प्लॉट अ व प्लॉट ब येथील स्टॉल/बांधकामांची पात्रता निश्चीत करणे		९० दिवस	
३.	ए वॉर्ड मधील जात प्रमाणपत्र व नॉन क्रिमिलेअर प्रमाणपत्र निर्गमित करणे		४५ दिवस	

(प्रशांत पानवेकर)
उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)
कुलाबा विभाग, मुंबई शहर.

नागरिकांची सनद

जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर

अ.क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकारी नाव व हुद्दा
१	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये माहिती मागविणाऱ्या अर्जदारांना माहिती पुरविणे	सहा. जिल्हा नियोजन अधिकारी	३० दिवस	जिल्हा नियोजन अधिकारी
२	जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण), अनुसूचित जाती उपयोजना, आदिवासी उपयोजना	सहा. संशोधन अधिकारी	३० दिवस	
३	खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	सहा. संशोधन अधिकारी	९० दिवस	
४	आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	सहा. संशोधन अधिकारी	३० दिवस	
५	प्रादेशिक पर्यटन विकास योजना	सहा. संशोधन अधिकारी	३० दिवस	
६	अल्पसंख्यांक विकास कार्यक्रम	सहा. संशोधन अधिकारी	३० दिवस	
७	महानगरपालिका क्षेत्रात मुलभूत सोयी सुविधांचा विकास (नगर विकास)	सहा. संशोधन अधिकारी	३० दिवस	
८	आस्थापना (वर्ग २ अ-राज, वर्ग ३ व वर्ग ४) व लेखा	महसूल सहायक	३० दिवस	